

PRESENTATION



Habilité par la direction
Départementale de la
cohésion sociale et de la
Protection des populations
De la Haute-Marne,

sous le N° 0520008AP000315-E01

03.25.55.00.18

ccas.eurvillebienville@wanadoo.fr

Site internet : accueildeloisirs-eb.jimdo.com

L'Accueil de loisirs
Accueil les enfants scolarisés de 3 à 12 ans pendant les périodes suivantes :
périscolaire, petites vacances scolaires et les mercredis du 01/09/2015 au
31 /08/2016.

Il est organisé par le **CENTRE COMMUNAL D'ACTIONES SOCIALES D'Eurville-
Bienville**

MAIRIE Place notre Dame 52410 Eurville-Bienville

03.25.55.51.55

Mairie.eurvillebienville@wanadoo.fr

L'Accueil de Loisirs c'est :

- *Construire ses vacances en choisissant ses activités selon ses envies et ses besoins.
- *Découvrir de nouveaux copains, de nouveaux jeux, de nouveaux lieux.
- *Le plaisir de vivre en toute tranquillité.
- *De partager des expériences originales et enrichissantes.
- *Prendre le temps de grandir à son rythme en toute sécurité avec les autres.
- *Vivre ses projets et les faire partager à son entourage.



INSTALLATIONS



LOCAUX :

*Le local principal est composé d'une cantine avec sanitaire (rénovation en sept 2012), d'une entrée principale, d'un coin bureau et d'une grande salle où les enfants y trouvent des coins d'expressions artistiques, de construction, de lecture et de jeux. Une pièce équipée de petits lits est aménagée pour la sieste.

*La Municipalité met à notre disposition si nécessaire la salle des fêtes qui se situe juste à côté du local principal. Elle est constituée de 2 salles + sanitaires.

*La municipalité peut mettre à notre disposition d'autres locaux comme l'Orangerie au parc du château les locaux associatifs qui se situent sur la place de la mairie.

Tous ses locaux sont accessibles en cas d'accueil d'enfants handicapés.

TRAITEUR :

Les repas nous sont livrés en liaison chaude par le traiteur de Chevillon « AU PANIER CHEVILLONNAIS » dans la cantine du local principal.



LIMITES DU CENTRE :

Les limites sont fixées à la cour devant le local + espace vert pour le jardinage.
 Nous disposons également de 2 beaux parcs le JARD et le CHÂTEAU + 1 GYMNASE qui ne sont accessibles aux enfants en groupe et accompagnés d'un animateur.



LOCALISATION

L'Accueil de loisirs est implanté au cœur de la ville.

Une commune de 2 120 habitants.

Plan d'accès :



Boulangerie



dir : saint-dizier

GRANDE RUE D'EURVILLE



Parc du château



C'est Ici !

ACM



Salle des Fêtes

P
a
r
k
i
n
g

FONCTIONNEMENT

Déroulement d'une journée en Péri-scolaire

Horaires de 7h00 à 8h30 / de 11h30 à 13h30 et de 16h30 à 19h00

7h00 à 8h15	Accueil - Environ 20 enfants - Mise à disposition de jeux de société, coloriage ou jeux libres *
8h15 à 8h30	-Rangement avec les enfants Accompagnent des enfants à l'école.
11h30 à 11h45	Accompagnement des enfants Ecole vers Accueil de loisirs .Entre 30 et 40 enfants.
12H00 à 13H00	DEJEUNER
13H00 à 13H15	Jeux libres ou jeux de sociétés ou jeux extérieurs.
13H15 à 13H30	Accompagnement enfants accueil de loisirs vers école.
16h30 à 19h00	Accompagnement des enfants Ecole vers Accueil de loisirs Entre et 20 et 30 enfants. Goûter. Activités manuelles ou jeux divers. Aide aux devoirs . Départ chez les parents.



Déroulement d'une journée pour un mercredi (entre 10 ET 15 enfants)

7h00 à 8h15	Accueil - Environ 20 enfants - Mise à disposition de jeux de société, coloriage ou jeux libres *
8h15 à 8h30	-Rangement avec les enfants Accompagnent des enfants à l'école.
11h30 à 11h45	Accompagnement des enfants Ecole vers Accueil de loisirs .Entre 10 et 15 enfants.
12H00 à 13H00	DEJEUNER
13H00 à 13H15	Jeux libres ou jeux de sociétés ou jeux extérieurs.
13h30 à 14h30	Accueil ou départ
14 h00 à 15h30	Sieste pour les plus petits (selon le souhait des familles)
14h00 à 16h00	Suite des Activités prévues au programme
16h00 à 16h30	Goûter
16h30 à 18h30	Départ - Mise à disposition de jeux de société, coloriage ou jeux libres*

**Déroulement d'une journée petite
Vacances scolaires (entre 20 et 30 enfants)**

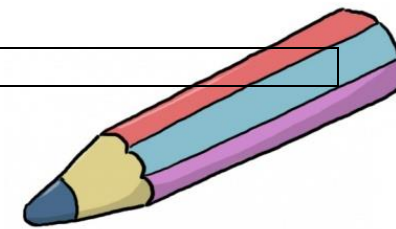
Nous séparons les enfants en 3 groupes suivant leur âge.

7h30 à 9h30	Accueil - Mise à disposition de jeux de société, coloriage ou jeux libres *
9h30 à 11h30 11h30 à 12h00	Activités prévues au programme Jeux calmes avant le repas
12h00 à 13h00	Déjeuner
13h00 à 14h00	Jeux libres, coloriage, jeux de société ou jeux ext.
13h30 à 14h30 14 h00 à 15h30	Accueil ou départ Siestes pour les plus petits (selon le souhait des familles)
14h00 à 16h00	Suite des Activités prévues au programme
16h00 à 16h30	Goûter
16h30 à 17h00	Bilan
17h00 à 18h00	Départ- Mise à disposition de jeux de société, coloriage ou jeux libres*

**Les jeux libres ou les activités entre le programme sont toujours sous la surveillance d'un animateur et avec leur participation.*



L'ORGANISATION



LE PROGRAMME (voir dossier Réunion ci-joint)

Le programme d'activité, reste à l'initiative de l'équipe d'animation. Il doit répondre aux objectifs pédagogiques et aux attentes éducatives de l'organisateur.

Pendant les vacances, les activités proposées tournent autour d'un thème différent chaque semaine.

Si nous encourageons les activités de groupe, des jeux sont mis à la disposition des enfants qui ne souhaitent pas y participer. Le programme de la journée et les objectifs seront affichés tous les jours devant le centre.

Les animateurs ont le choix des activités soit manuelles, sportives, culturelles, cuisine ou des activités de découverte de son environnement. Nous proposons également des sorties comme visite d'une ferme, visite d'une caserne ...surtout des sorties avec un intérêt pédagogique.



NOS PROJETS 2015

Les Mercredis de septembre à Décembre on organisera :

-
- Ateliers pâtisserie
- Ateliers Cinéma
- Atelier bricolage pour la préparation du grand jeu de Noël

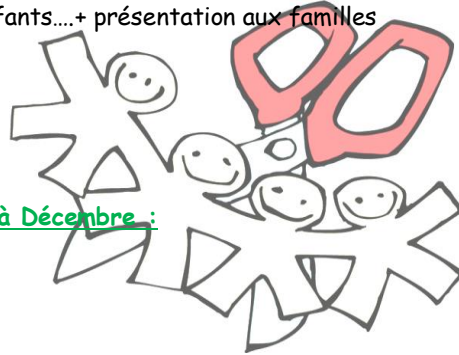
Plus les projets du périscolaire ...

Avec les familles
Grand jeu de Noël
Enquête criminelle dans la ville
Jeu de société



Les vacances de la Toussaint :

Thème autour de la vie en Automne,
Avec au programme la fête des monstres, la fête des sorciers (grands jeux)
Bricolage créatif, décoration de l'extérieur,
Pâtisserie d'automne
Utilisation de nos potirons du jardin.
Création d'un journal,
Spectacle d'Halloween crée et imaginé par les enfants...+ présentation aux familles



Les Mercredis et le péri scolaire de Novembre à Décembre :

Préparation de notre grand jeu de Noël
Préparation des décors et des costumes
Présentation du spectacle aux familles et à l'association des séniors (à voir)

Les Mercredis de Janvier à Avril :

A voir

Vacances de Février :

Reste encore à définir avec l'équipe

Vacances de Pâques :

Découverte du potager

Reste encore à définir avec l'équipe



Les mercredis et Péri scolaire d'avril à Juin

Préparation repas et grand jeu avec les parents

Vacances d'Aout :

Reste encore à définir avec l'équipe

Espace de liberté

Le centre de loisirs est un espace de parole où les enfants peuvent, à tout moment, donner leur avis.
En effet, le programme n'est pas figé et l'animateur peut proposer une activité mieux adaptée à leurs attentes.
Conseil d'enfants pour préparer les mercredis ou le choix des activités pendant les vacances
Mis à disposition de boites à idées commentaires, 1 pour les enfants et 1 pour les parents...



MOYENS MATERIELS

Sont à notre disposition des fournitures pour les activités, des jeux.

C'est la directrice qui gère les achats en veillant à ne pas dépasser le budget.



MOYENS FINANCIERS

Le budget est établi tous les ans par l'organisateur.

Les achats se font avec des bons administratifs par la directrice.

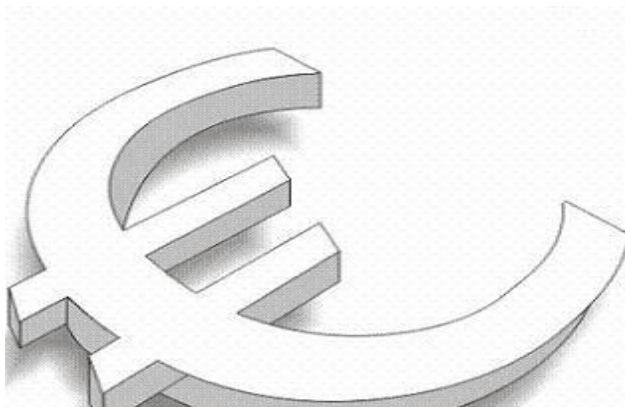
MODALITES D'INSCRIPTIONS

Pour toute inscription ou réinscription les parents sont accueillis au bureau.

Nous prenons le temps de discuter du fonctionnement du centre du règlement intérieur de leurs enfants visite du centre.

.Documents administratif à fournir en plus de la fiche d'inscription et la fiche sanitaire :

- L'assurance extra- scolaire
- Votre feuille d'imposition 2015
- Votre N° d'allocataire
- Votre N° de sécurité



TARIFS

Les tarifs se calculent en fonction du revenu imposable des parents. (revenu / 12)

Nous avons des prix à la Journée ou à la $\frac{1}{2}$ journée.

Le prix du repas est de 5€20 pour tous.

RESSOURCES MOYENNES DU FOYER			RÉGIME GÉNÉRAL CAF		AUTRES RÉGIMES	
€			1/2 Journée	Journée	1/2 Journée	Journée
moins	de	915	1,93 €	2,56 €	3,84 €	6,42 €
de 916	à	1220	2,62 €	3,48 €	5,24 €	8,73 €
1221	à	1525	3,31 €	4,41 €	6,61 €	11,10 €
1526	à	1830	4,02 €	5,37 €	8,05 €	13,41 €
1831	à	2135	4,71 €	6,32 €	9,44 €	15,76 €
2136	à		5,07 €	6,74 €	10,15 €	16,93 €
REPAS			5,20 €			

Modalité de paiement

La directrice établit les factures à la fin du mois qui sont transmises par le biais de la mairie à la trésorerie de Saint-Dizier.

Les familles reçoivent une facture début du mois suivant à régler au Trésor Public de Saint-Dizier.



L'ENCADREMENT

DIRECTEUR ANIMATEURS

OU EST LE RÔLE D'UN ANIMATEUR DANS LE CENTRE DE LOSIRS ?

L'essentiel est de partager une idée commune de l'animation qui associe :

Le **respect** : des enfants, des familles, de l'équipe.....

Le **dynamisme** : pour être disponible tout en étant force de proposition

L'**enthousiasme**: un esprit vacances que l'on communique à travers chacun de ses sourires.

Le **professionnalisme** : pour assurer ses fonctions avec responsabilité, efficacité et discernement

Je demande ainsi à chaque animateur et à moi-même de pouvoir

- Accueillir de manière individualisée les enfants et sa famille
- Privilégier la communication et l'échange d'informations au sein de l'équipe comme avec les familles
- .
- Aménager les espaces avec les enfants en tenant compte de leur âge et de leurs besoins.
- Assurer la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant.
- Assurer l'hygiène corporelle de chaque enfant.
- Participer de manière active aux réunions de préparation de régulation et de bilan.
- Elaborer des projets d'activités en cohérence avec le projet pédagogique.
- évaluer les projets et les journées avec des fiches d'activités.
- Proposer aux enfants un panel d'activités de qualité tout en leur laissant la possibilité de construire leur journée selon leurs envies et besoins.
- Prendre des initiatives, être motivé, et s'investir dans les projets
- se former
- animer avec de l'envie du plaisir, jouer des rôles, apporter de l'imaginaire, une part de rêve aux enfants
- Réfléchir avec les enfants aux règles de fonctionnement à établir.

-Participer au bon déroulement des activités proposées par les prestataires.

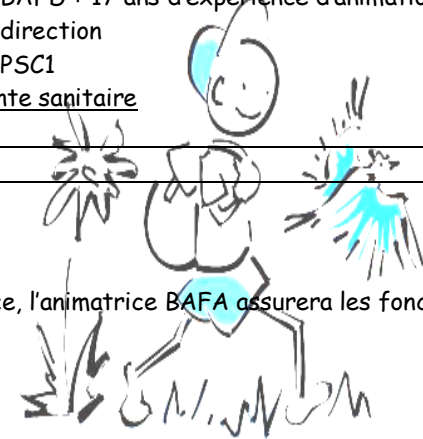
-Etre en permanence à l'écoute des enfants, rester disponible.

- Participer de manière active aux activités des enfants qui le souhaite (jeux, discussion, balade.....)



Directrice :

Qualifications	<u>Directrice</u> <ul style="list-style-type: none">• Age : 38 ans• BAFA• BAFD + 17 ans d'expérience d'animation et de direction• PSC1 <u>Assistante sanitaire</u>
----------------	---



En cas d'absence de la directrice, l'animatrice BAFA assurera les fonctions de direction.

Animateurs

Nous avons 2 animateurs à plein temps pour l'Accueil de loisirs.

Qualifications	<ul style="list-style-type: none">• 1 BAFA 33 ans• 1 BAFA + BPJEPS + PSC1+Brevet Fédéral de randonnée 31 ANS
----------------	---

Intervenants extérieurs

Ce sont souvent des spécialistes d'une technique sportive artistique ou culturelle.

INTENTIONS EDUCATIVES

Vivre dans la joie un temps de loisir ou de vacances, essentiel au bonheur de l'enfant, caractérisé par une grande place laissée au jeu, à la détente et à la vie de groupe.
Permettre le développement psychomoteur, intellectuel, affectif et social de l'enfant.

Le préparer à devenir un adulte libre, autonome, solidaire et responsable assumant ses choix, participant à la vie de son environnement et s'y épanouissant.

A.L.S.H.
52410 –EURVILLE-BIENVILLE

PROJET EDUCATIF

L'accueil périscolaire permet aux familles de concilier vie familiale et vie professionnelle. Il se situe aux heures qui précèdent ou suivent la classe, soit les temps du matin, de midi ou du soir. C'est un lieu de repos et d'activités encadrées sur des temps relativement courts.

OBJECTIFS

-Adapter le projet éducatif à l'âge de l'enfant, à ses envies, à ses capacités intellectuelles à ses besoins : besoin de repos, de calme, de sécurité....d'autonomie ..

-Elaborer les projets avec les animateurs, les enfants et les parents si possible

- Favoriser l'autonomie des mineurs en les laissant choisir des projets, les thèmes de la fête - faire appel à leur créativité - évaluer le résultat

*-Inviter les enfants à faire participer les parents, les impliquer dans l'organisation de grandes fêtes (Noël – carnaval)
En tout état de cause le projet éducatif et le projet pédagogique doivent être communiqués aux familles et à tous les partenaires concernés*

-Familiariser les enfants aux techniques modernes (informatique – internet..

-Les animateurs doivent se comporter en partenaire éducatif des familles

*-Ne pas faire des enfants rois.
Si l'enfant a des droits il a aussi des devoirs
dont celui d'apprendre à vivre avec les autres ce qui conduit au partage, à la politesse, au respect des autres
Il doit se rendre utile et participer à quelques petites tâches matérielles*

-Participer à l'animation de la vie de la commune, rencontre entre les générations, jeux avec les seniors du cercle de l'amitié, – goûter pris en commun

*-Présentation des spectacles (Noël par exemple) aux parents, aux seniors
.et aux habitants.*

Eurville-Bienville, le 23 mars 2013
Arlette Colson

LES OBJECTIFS DE L'ACCUEIL DE LOISIRS D'EURVILLE-BIENVILLE :

1) Les objectifs éducatifs déclinés en objectifs pédagogiques

- * **Développer l'autonomie et Favoriser l'épanouissement de l'enfant et son bien être**

Les animateurs aideront l'enfant à développer son autonomie en lui donnant des moyens adaptés selon son âge et ses envies.

Objectifs fixés :

- Mettre en place des espaces de vie en autonomie (coin lecture, jeux de société,...) et les matérialiser pour faciliter l'utilisation du matériel et le déplacement.
- Mettre en place une organisation permettant de responsabiliser les enfants au respect et au rangement du matériel
- Organiser des temps de repas permettant de responsabiliser les enfants à la vie en collectivité.
- Amener les enfants à respecter les règles d'hygiène essentielles.
 - Créer des murs ou fresques d'enfant où ils pourront s'exprimer librement.
 - Travailler avec le traiteur pour avoir le plus possible des menus équilibrés
 - Dialoguer avec les enfants le temps du midi autour de l'alimentation.
 - Rester à l'écoute des enfants.

* **Favoriser la participation et le choix :**

Les accueils de loisirs sont des lieux favorables pour développer la participation et amener les enfants à être acteur de leur centre de loisirs.

Objectifs fixés :

- Proposer différents ateliers lors des temps d'accueil.
- Proposer aux enfants un planning d'animation à choix multiple.
- Mettre en place des temps de bilan où chaque enfant donnera son avis, s'il le souhaite, sur la journée et son ressenti.
- Mettre en place des temps de parole et/ou des outils permettant aux enfants de soumettre des propositions sur la vie du centre de loisirs (aménagement des espaces, animation, vie quotidienne, fonctionnement,...).

* Favoriser le jeu :

- Permettre aux enfants d'accéder et de découvrir de nouveaux jeux de société.
- Favoriser les échanges et les rencontres par l'intermédiaire du jeu entre les enfants.
- Favoriser la créativité et la participation des enfants dans la conception de nouveaux jeux.

- Favoriser la socialisation et l'apprentissage de la vie collective, l'entraide, la solidarité ENSEMBLE

- faire des petits groupes qui favorisent la coopération pendant le jeu
- lorsqu'un enfant à fini avant les autres l'encourager à aller aider les autres
- programmer des jeux d'équipe
- A table on mange avec petits et grands
- faire des jeux avec les autres groupes
- Faire des règles de vie communes

* Favoriser la pratique des médias :

- Permettre aux enfants de pratiquer les outils vidéo, photo et radio.
- Prendre en compte l'expression des jeunes à travers la création d'un journal, de productions vidéo, de reportages.
-

- Assurer la sécurité au sens large :

- Adapter les activités à chaque tranche d'âge.
- Diviser en 3 les groupes
- Eviter les comportements à risque (passage près des grandes routes.....)
- Personnel encadrant compétent
- Prendre une trousse de secours + eau pour chaque déplacement
- Veiller à hydrater et protéger les enfants lors de fortes chaleurs
- savoir comprendre le mal être de l'enfant
- apprendre les règles d'hygiène je me lave les mains etc.....
- Animateur PSC1 assistant sanitaire.
- Se former sur la sécurité (soins), sur les extincteurs et faire une intervention au centre avec les pompiers.

Développer l'autonomie, la prise d'initiative, la responsabilisation de l'enfant , GRANDIR

- Encourager l'enfant
- Du matériel et des jeux seront mis en libre-service sous la responsabilité des enfants
- Des tâches d'ordre pratique seront effectuées par les enfants en fonction de l'âge (mettre sa table, je suis élève de service, nous gérons le goûter.....
- Laisser les faire pendant une activité (création, imagination)
- Les encourager à exprimer leur sentiment par le biais de bilan, fresque exposition ...
- Les encourager pour faire des projets de journées, recherche de jeux ..

- Découvrir et respecter les richesses de notre environnement S'OUVRIR

- Découvrir le milieu à travers des jeux de pistes
- Rencontrer les associations du village ou faire participer des intervenants ext.
- Utiliser beaucoup de matériel de récupération
- Faire des sorties éducatives, culturelles dans les médiathèques
- Faire un potager

- faire en sorte que l'enfant intègre la notion du respect ENSEMBLE

- Sensibiliser chacun au respect de soi et des autres à travers de petits jeux..
- Faire un règlement et le respecter
- Respecter le choix des autres on ne force pas un enfant qui ne veut pas faire
- Respecter le rythme de vie de chacun faire des rituels, ne pas le réveiller, manger dans le calme
- avec des éléments naturels
- Avoir un langage correct
- Ne pas faire de favoritisme
- Respecter les horaires de travail

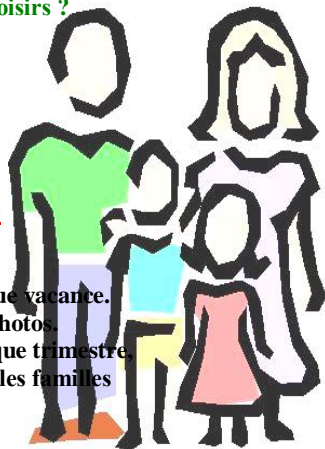
Quelle place donner aux parents durant les temps d'accueil ?
Comment les informer au mieux de la vie de l'accueil de loisirs ?
Comment les informer sur la journée de leur enfant ?
Comment les associer à l'organisation de l'accueil de loisirs ?

Comment Impliquer les parents

Dans la vie de l'accueil de loisirs ?

Le journal du centre et le bulletin municipal de la ville

Créer un journal qui est communiqué à la fin de chaque vacance.
Avec la possibilité pour les familles de récupérer des photos.
Le bulletin municipal est distribué aux habitants chaque trimestre.
Création d'une boîte conseil commentaires idées pour les familles



Création du site internet : accueildeloisirs-eb.jimdo.com

Inscriptions

Lors de l'inscription nous tenons tout particulièrement à la qualité de l'accueil explication de la vie quotidienne du centre de loisirs, de nos Objectifs et visite des locaux

Animations :

Certaines activités sont ouvertes aux parents : rencontre autour du jeu, Cette année :

- Création d'un journal et vidéo des vac par les enfants
- Prises de photos de la journée et affichage
- Bilan de la journée affiché tous les jours
- Participation lors de sorties
- Invitation pour un pique-nique géant et suivi d'un grand jeu de détectives dans la ville.
- Invitation pour nous faire découvrir des savoirs parents et habitants par le biais du bulletin municipal.
- Fabrication de pâtisserie pour nos spectacles.
- Présentation aux familles et séniors de notre spectacle de d halloween
- Jeu de sociétés avec les familles

Publicité pour les vacances :

Un publicité est distribuée avant chaque petites vacances
Par les écoles de la ville
+ mie sur le site
+ programme affiché au centre et en ligne

COMMENT TROUVER SA PLACE DE 3 A 12 ANS ?

GROUPES



Des petits groupes



Nous souhaitons mettre en avant la vie en collectivité. Il nous est important de privilégier un fonctionnement en petits groupes d'âge homogènes qui permet à chaque enfant de vivre son rythme et d'entretenir des relations privilégiées avec les autres enfants comme avec les animateurs

Le petit groupe, sécurisant, permet de trouver plus facilement ses repères et une place parmi les autres.

Les enfants sont ainsi répartis en trois groupes en fonction de leur âge et donc de leurs besoins, intérêts et rythme de vie (les 3 à 6 ans ,les 7 à 8 ans et 9 et plus.

Une souplesse de fonctionnement

Il reste important pour nous de permettre aux enfants d'âge différents de se rencontrer et de vivre certains moment ensemble.

Certains éprouvent le besoin d'être parmi les plus petits ou les plus grands, le besoin de retrouver leurs grands frères ou copains

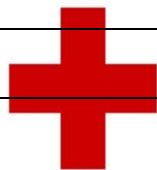
Nous proposant ainsi aux enfants de circuler librement dans les salles de vie durant les temps informels.

La condition est de respecter les règles de vie.

D'autre part les enfants sont conviées tous ensemble sur des temps d'activités communes.

Des animateurs référents :

Chaque groupe est accompagné par des animateurs référents. Les enfants doivent pouvoir se diriger vers ces animateurs (animateurs repères à tous moment.



Accueil enfants avec un handicap

La personne handicapée a besoin, comme à chacun, mais en tenant compte de ses besoins, de profiter au mieux de ses vacances ou de son temps dans un environnement adapté.

Pour cela il faut :

- *Respecter l'intégration,
- *Prendre connaissances de ses besoins réunion avec les parents , l'organisateur et médecin si nécessaires et PAI
- *Responsabiliser les enfants par rapport à l'enfant handicapé

Les locaux sont entièrement aménagés et accessibles.

Sécurité et santé

L'équipe d'encadrement se doit d'assurer la sécurité physique, morale et affective à chaque enfant.

Un espace sera réservé pour les soins (infirmierie).

Tous les soins apportés aux enfants et même au personnel seront notés sur un registre.

Chaque enfant aura son dossier avec sa fiche sanitaire au sein de l'infirmierie et à chaque déplacement.

L'équipe aura une trousse de secours.

1 animateur titulaire PSC1 est donc le référent pour le suivi sanitaire.

Les animateurs devront l'avoir avec eux pour chaque sortie et déplacement ainsi qu'un téléphone portable (personnel).

Les N° de téléphone d'urgence seront affichés à l'infirmierie et à l'intérieur de la trousse.



L'évaluation a pour but :

- *De vérifier la mise en œuvre des objectifs et du programme d'activité
- * De vérifier l'implication de chaque personne
- * De vérifier le bon déroulement du séjour, d'analyser et de réajuster

Evaluation du séjour

L'évaluation se fera lors de réunion en groupe ou si besoin individuellement entre le personnel et la direction

Pour chaque projet et chaque animation une fiche évaluation sera établie et affichée Elle nous permettra de nous autoévaluer, de savoir si les objectifs ont été atteints, de faire un bilan entre personnel et avec les enfants

Avant la fin du séjour, une grille intitulée BILAN sera distribuée aux animateurs.

L'évaluation se fera également tous les soirs pendant les vacances scolaires avec les enfants soit par des discussions en groupe ou par le biais de bilan de la journée en photo ou en dessin.

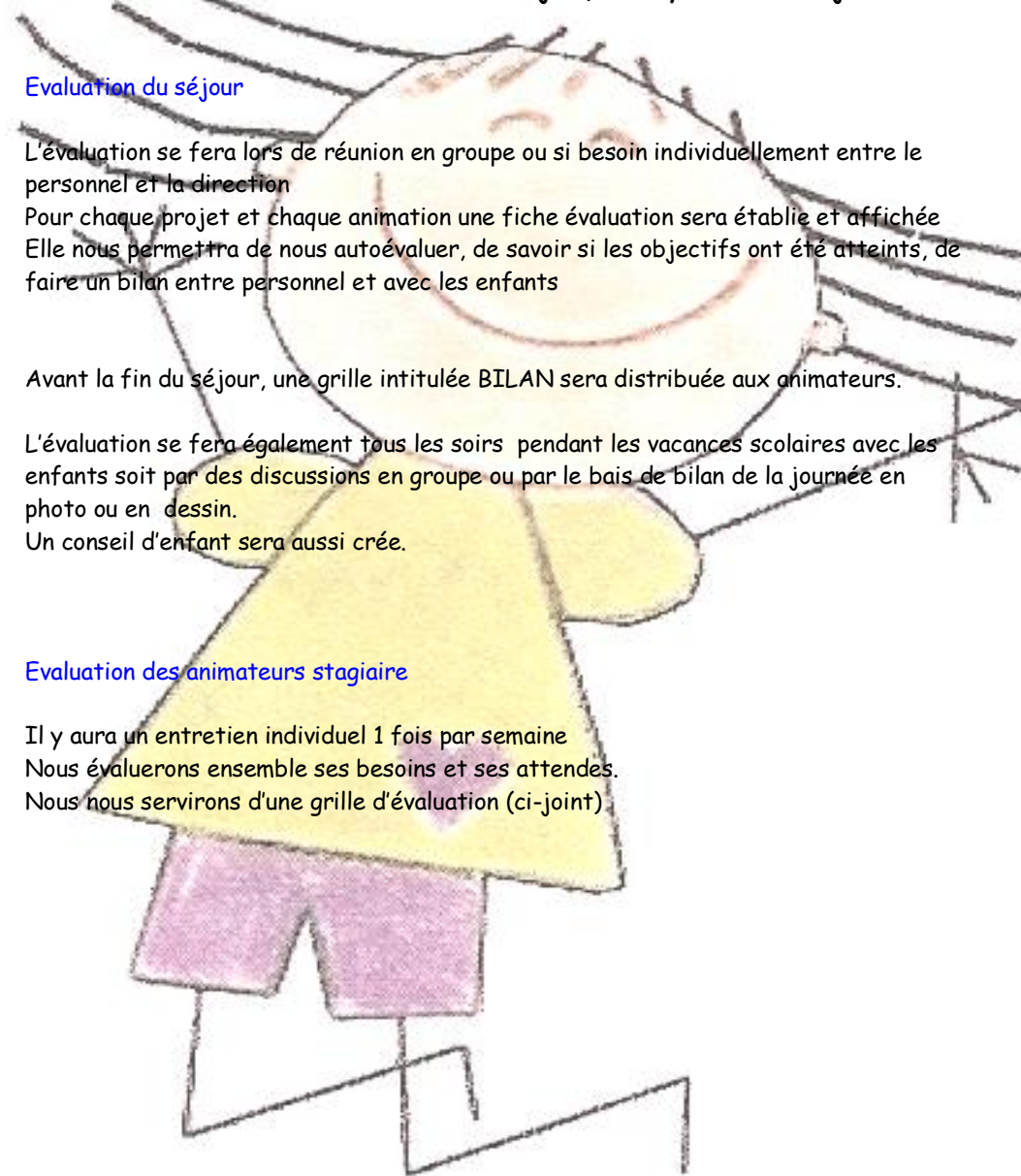
Un conseil d'enfant sera aussi créé.

Evaluation des animateurs stagiaire

Il y aura un entretien individuel 1 fois par semaine

Nous évaluerons ensemble ses besoins et ses attentes.

Nous nous servirons d'une grille d'évaluation (ci-joint)



GRILLE EVALUATION ANIMATEURS STAGIAIRES

Intitulés	NON ACQUIS	EN PROGRES	AVEC AIDE	EN AUTONOMIE	++ ACQUIS	Observations	
La santé et la sécurité							
Sait garantir la sécurité morale et affective des enfants							
Sait garantir la sécurité physique des enfants							
Sait rassurer les enfants							
Sait apporter les soins « basiques » en cas de petit accident (coups, désinfection, pansements, etc...)							
Connaît l'essentiel de la législation Jeunesse et sports en matière d'accueil des mineurs.							
Sait être à l'écoute des enfants							
A une connaissance du public							
Au sein de l'équipe							
Sait écouter ses collègues							
Participe activement au préparation et/ou réunion							
A une capacité d'analyse							
Est force de proposition							
Est à l'heure							
Sait se documenter							

Sait gérer son propre rythme							
Sait « passer le relais » quand le besoin s'en fait sentir							
Faire part de ses problèmes d'ordre pédagogique							
Le fonctionnement							
Comment à été l'organisation de l'accueil ?							
Les moyens matériels ont-ils été suffisant ?							
Il y a t-il eu respect des horaires (accueil, activités, ...) ?							
Comment à été la préparation des activités ?							
Comment à été la préparation et la gestion des sorties ?							
Comment ont été les intervenants extérieurs ?							
Comment à été la gestion des temps calme ?							
Comment à été la gestion des repas ?							
L'activité							
Sait adapter l'activité à l'âge des enfants							
Sait adapter l'activité aux conditions climatiques							
Sait adapter l'activité à la fatigue des enfants							
Anticipe et prépare ses activités							
S'implique dans l'activité							
Sait créer un « imaginaire »							

*ACCUEIL COLLECTIF
DE MINEURS
D'EURVILLE-BIENVILLE*

Sait gérer un temps calme						
Sait gérer un temps de repas						
Sait gérer un temps d'activité						
Sait gérer un temps de voyage						
Sait gérer un temps d'accueil						
Les relations / Le partenariat						
Sait prendre en compte les demandes des parents						
Travaille avec les animateurs Brevets d'Etat						
Travaille avec les animateurs Surveillants de Baignades						
Travaille avec l'équipe de service						
Le projet						
Connaît la notion de projet						
Travaille avec une méthodologie de projet						
Partage les valeurs du projet						
document www.pratiquesdanims.com ©2005						

BILAN 1 :

BILAN 2 :

BILAN 3 :



PROJET

PEDAGOGIQUE





Page 1
Page 2-3

SOMMAIRE

PRESENTATION
INSTALLATION
Locaux
Cantine et limites du centre
Localisation



Page 4 -5

FONCTIONNEMENT
▪ Déroulement d'une journée

Page 6 - 7-8

ANIMATEUR

L'ORGANISATION
▪ Le programme
▪ Nos projets 2012/2013
▪ Espace de liberté

Page 9-10

LA GESTION ADMINISTRATIVE
▪ Les moyens matériels
▪ Moyens financiers
▪ Les modalités d'inscription
▪ Tarifs
▪ Modalités de paiement

Page 11-12

L'ENCADREMENT
▪ La direction
▪ animateurs
▪ Intervenants extérieurs

Page 13 à 18

PEDAGOGIE
▪ Les intentions éducatives
▪ Les objectifs
*La famille
▪ Les groupes

Page 19

SECURITE ET SANTE
▪ Accueil d'un enfant avec un handicap
▪ Sécurité et santé

Page 20

EVALUATION

*du séjour
*animateurs stagiaires + grille évaluation

